



**Федеральное государственное
бюджетное учреждение культуры**

**Российский государственный
театр «Сатирикон»
им. Аркадия Райкина**

ПРИКАЗ

№ 68-од

31 декабря 2015г.

Об утверждении «Положения
о порядке информирования работниками
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный театр «Сатирикон»
имени Аркадия Райкина» работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрении таких сообщений»

В целях исполнения п.п. «б» Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Утвердить и ввести в действие с «01» января 2016 года «Положение о порядке информирования работниками федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».

2.

Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных им работников с «Положением о порядке информирования работниками федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» под роспись.

3.

Отделу кадров ознакомливать вновь принимаемых сотрудников с

«Положением о порядке информирования работниками федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, под роспись до подписания трудового договора».

4.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



А.Е. Полянкин

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Директор

профсоюзного комитета

театра «Сатирикон»

_____ А. Якубов

_____ А.Е. Полянкин

Протокол от «31» декабря 2015г. № _____
м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный театр «Сатирикон»
имени Аркадия Райкина»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» (далее - Работодатель, Театр).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники - физические лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать Работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить Работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить Работодателю уведомление, составленное по

форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- дата составления уведомления;
- подпись уведомителя.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Театре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Театре, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки Работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается Работодателем и утверждается правовым актом Работодателя.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику

с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет Работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, иные государственные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются Работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работниками
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный театр «Сатирикон»
имени Аркадия Райкина»
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрении таких сообщений

Кому _____

От _____

(Ф.И.О работника)

(должность)

(адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке информирования работниками
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Российский государственный театр «Сатирикон»
имени Аркадия Райкина»
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрении таких сообщений

ЖУРНАЛ регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры, иные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							