



**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение культуры**

**Российский государственный  
театр «Сатирикон»  
им. Аркадия Райкина**

**ПРИКАЗ**

**№ 70-од**

**31 декабря 2015г.**

Об утверждении «Положения  
о комиссии по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов  
федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Российский государственный театр «Сатирикон»  
имени Аркадия Райкина»

В целях исполнения п.п. «б» Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**

Утвердить и ввести в действие с «01» января 2016 года «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина».

**2.**

Создать постоянно действующую комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии:

Начальник службы пожарной охраны и безопасности В.В. Захарчик

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель директора по проведению мероприятий С.А. Кучкина

Секретарь комиссии:

Секретарь руководителя Р.В. Черникова

Члены комиссии:

Директор по капитальному и текущему ремонту В.А. Щуровский

Юрисконсульт

Е.В. Гурьякова

Начальник отдела кадров  
Председатель профсоюзного комитета

К.В. Афонина  
А.А. Якубов

3.

Комиссии руководствоваться «Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина»».

4.

Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных им работников с «Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина»» под роспись.

5.

Отделу кадров ознакомливать вновь принимаемых сотрудников с «с «Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина»» под роспись до подписания трудового договора.

6.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



А.В. Полянкин

Согласовано:


УТВЕРЖДАЮ:


Председатель

Директор

профсоюзного комитета

театра «Сатирикон»

  
А.А. Якубов

  
А.Е. Полянкин



» декабря 2015г. № 14



» декабря 2015г. № 70-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина» (далее - Работодатель, Театр).

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в Театре.

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Театра, Российской Федерации.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников Театра.

#### 2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

*Принцип гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

*Принцип объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам

Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.

Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

*Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения, конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

*Принцип конфиденциальности* - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

*Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. Порядок образования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Комиссия образуется приказом директора Театра, в котором утверждается ее состав.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников Театра, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающих в Театре аналогичные должности;

- другие работники Театра, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.5. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными

Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.11 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директору Театра предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований работником Кодекса этики и служебного поведения работников Театра или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.18. Решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

4.19. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения Театра, в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в

правами.

3.6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении работником Кодекса этики и служебного поведения работников Театра;
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф. И. О. работника Театра;
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание нарушения работником Кодекса этики и служебного поведения работников Театра или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником Кодекса этики и служебного поведения работников Театра или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 4.1. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора Театра в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

4.5. Директор Театра выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 4.1. Положения о Комиссии.

4.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника.

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить директору Театра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта руководитель структурного подразделения Театра после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.4. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов при возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» заседаний Комиссии.

5.5. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в юридическом отделе.

5.6. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью.

# Приложение № 1

к Положению о комиссии по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов  
федерального государственного учреждения культуры  
«Российский государственный театр «Сатирикон»  
имени Аркадия Райкина»

## ЖУРНАЛ регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер Протокола	Дата регистрации Протокола	Протокол представлен		Краткое содержание	Отметка об исполнении
			Ф.И.О.	Должность		
1	2	3	4	5	6	7
1						