

Директор театра



Утверждаю:

А.Е.Полянкин

"28" марта 2016г.

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
ФГБУК "Российский государственный театр "Сатирикон" имени Аркадия Райкина"
с учетом работы в арендных условиях с 01.08.2015 года**

№п/п	Показатель	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Открытость и доступность информации о театре			
1.1.	Актуализация данных на официальном сайте театра: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации, сведения об учредителе, учредительные документы	в течение 14 дней после утверждения плана мероприятий	Глоба Г.И.; Малев О.С.	
1.2.	Своевременное внесение информации о выполнении государственного задания на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - bus.gof.ru	до 25 января текущего года за прошедший год	Чуркина Т.Н.; Мирошникова И.М.	
1.3.	Своевременное внесение отчетов о результатах деятельности театра на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - bus.gof.ru	до 15 февраля текущего года за прошедший год	Чуркина Т.Н.; Мирошникова И.М.	
1.4.	Информирование о предстоящих представлениях и постановках на официальном сайте театра	за 2 месяца до даты премьеры	Купреева Е.Е.; Свальнов В.А.	
2.	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			

2.1.	Усилить контроль за содержанием в чистоте помещений (зрительный зал)	Еженедельно	Китченко Е.В.	с августа 2015г. Театр работает на условиях аренды со сторонними организациями
2.2.	Актуализировать данные по ассортименту предоставляемых услуг и ограничению потребителей услуг	до 15 апреля 2016г.	Купреева Е.Е.; Свальнов В.А.	
2.3.	Провести работы по улучшению графического отображения и содержательности информации для зрителей на официальном сайте театра	до 15 апреля 2016г.	Купреева Е.Е.; Свальнов В.А.	
2.4.	Дальнейшее совершенствование систем электронного приобретения билетов и пропуска зрителей по электронному билету	до 01 мая 2016г.	Томина О.М.; Малев О.С.	
2.	Усилить контроль за качеством и содержанием полиграфических материалов (программы, буклеты)	На стадии закупки, изготовления	Купреева Е.Е.	
Время ожидания предоставления услуги				
3.1.	Провести совещание с сотрудниками службы фойе (администраторы, контролеры билетов, гардеробщики) и отдела продаж по вопросу улучшения качества обслуживания зрителей	до 01 мая 2016г.	Юсупов М.Х.	с августа 2015г. Театр работает на условиях аренды со сторонними организациями
3.2.	Актуализировать данные на сайте театра по руководящему составу театра, его структурных подразделений	до 01 июня 2016г.	Глоба Г.И.; Малев О.С.	